

# Regulamin dla Wystawców uczestniczących w Jarmarku Staromiejskim JAKUBY w Zgorzelcu

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Część handlowo-gastronomiczna i wystawiennicza Jarmarku Staromiejskiego JAKUBY organizowana jest przez **Miejski Dom Kultury w Zgorzelcu**, zwany dalej **Organizatorem**.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich handlowców, restauratorów, stowarzyszenia, osoby fizyczne, podmioty gospodarcze i organizacje uczestniczące w imprezie na zasadach komercyjnych i niekomercyjnych, dalej zwane **Wystawcami**.
3. **Organizator** zarządza wyznaczonymi miejscami na terenie imprezy, która odbywa się na Przedmieściu Nyskim w Zgorzelcu.
4. Wjazd na teren imprezy możliwy jest do godz. 13:00 każdego dnia, wyłącznie za okazaniem dokumentu wjazdowego, wystawionego przez **Organizatora**.
5. Na terenie imprezy obowiązuje zakaz parkowania samochodów. Po rozstawieniu stoisk i wyłożeniu towaru wszyscy **Wystawcy** mają obowiązek usunięcia samochodów z terenu imprezy do godz. 13:30 każdego dnia.
6. Jarmark Staromiejski JAKUBY odbywa się **od godziny 14:00 dnia 28.08.2026 r. do godziny 22:00 dnia 30.08.2026 r.**

## § 2.

### Warunki udziału

1. W Jarmarku Staromiejskim uczestniczyć może Wystawca, który przygotuje stoisko zgodne z wytycznymi i zostanie ono zaakceptowane przez Organizatora.
2. Impreza Jarmark Staromiejski JAKUBY ma przybliżyć mieszkańcom i odwiedzającym je gościom historyczne realia starego Zgorzelca. Z tego też względu wymagane jest, by stoiska nawiązywały do klimatu dawnych targowisk miejskich. Organizator pozostawia swobodę działania wystawcom, pod warunkiem, że stoiska zostaną przez niego zaakceptowane i nie będą rażąco odbiegały od przyjętych założeń.
3. Główne założenia przygotowania stanowisk to:
  - unikanie nowoczesnych części wyposażenia bez odpowiedniej stylizacji (dot. to np.: parasoli, namiotów handlowych, rollbarów itp.),
  - stosowanie do wystroju stoisk materiałów dostępnych w epoce, a więc drewna, płótna itp. ,
  - zalecane są również stylizowane stroje obsługi.
4. Podstawą rozpatrzenia propozycji jest złożenie pisemnej oferty (karta zgłoszenia) wraz z fotografią stanowiska handlowego/gastronomicznego i asortymentu na adres [mdk@zgorzelec.eu](mailto:mdk@zgorzelec.eu)

5. Odpowiedź, z informacją o akceptacji bądź nie, zaproponowanego stanowiska, zostanie przesłana na adres mailowy zainteresowanych podmiotów w terminie do **14 dni** od złożenia prawidłowego zgłoszenia. Jednocześnie informujemy, że ilość miejsc handlowych jest ograniczona.

6. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc o przyznaniu miejsca zadecyduje m.in.: kolejność nadsyłania zgłoszeń, atrakcyjność asortymentu, dotychczasowa współpraca. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji o przyjęciu lub odmowie przyjęcia danego stoiska, a także ograniczenia ilości podmiotów sprzedających ten sam asortyment!

Organizator ma prawo odmowy wynajmu stanowiska bez podania przyczyny.

7. Uwaga:

- Zgłoszenia telefoniczne nie będą rozpatrywane.  
- Zdjęcia i akceptacja stanowiska handlowego nie są wymagane w przypadku wynajęcia drewnianego domku handlowego udostępnianego przez Organizatora.

8. Dla przejrzystości zasad wynajmu powierzchni handlowych, wszystkie place, na których ustawione zostaną stoiska i domki handlowe zostały zaznaczone i ponumerowane na mapkach stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

**WAŻNE:** *Place handlowe są zlokalizowane w ciągu ulicy Daszyńskiego od skrzyżowania z ul. Struga w kierunku mostu Staromiejskiego i posiadają numerację od 3 do 64; domki handlowe są zlokalizowane w ciągu ulicy Daszyńskiego od kamienicy „Apartamenty Nyskie” w kierunku mostu Staromiejskiego i posiadają numerację od 65 do 74 i od 76 do 88;*

9. Lokalizacja miejsc na działalność gastronomiczną uzgadniana będzie indywidualnie, a organizator przewiduje siedem takich miejsc (na mapce Gastronomia od nr 0 do 6).

10. Termin składania zgłoszeń do udziału w Jarmarku Staromiejskim JAKUBY upływa **30.06.2026r.** Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia czasu na przyjmowanie zgłoszeń.

11. Wysokość opłat za cały czas trwania imprezy:

- **drewniany domek** zamykany o wymiarach 3 m x 2 m; cena 1650 zł brutto, UWAGA! Cena będzie wyższa i ustalana indywidualnie, jeśli w asortymencie Wystawcy znajdą się produkty alkoholowe, np. piwo;

- **rollbar** wolnostojący zlokalizowany poza miejscem handlowym; cena 1300 zł brutto;

- **plac handlowy** - min. wymiary 3 m x 3 m; cena 1100 zł + VAT, każdy dodatkowy metr kw. 60 zł + VAT, przy czym przyjmuje się, że powierzchnia rozstawionego namiotu jest równa powierzchni placu handlowego;

UWAGA! Cena będzie wyższa i ustalana indywidualnie, jeśli w asortymencie Wystawcy znajdą się produkty alkoholowe, np. piwo;

- **mały catering** (art. spożywcze m. in. wata cukrowa, popcorn, kukurydza, zakręcony ziemniak, sorbet, bez alkoholu) min. 4 m. kw. ; cena 200 zł za metr kw. + VAT;

- **gastronomia** (art. spożywcze, grill, garmazierka, alkohol) min. 4 m. kw.; cena 250 zł za 1 metr kw. + VAT;

- **stanowisko starocie** max. wymiar stanowiska (5 m szer. x 3 m gł.) ; cena 300 + VAT za trzy dni. Miejsce wskazuje na terenie imprezy Organizator;

- **stanowiska promocyjne** - Organizator podejmuje indywidualną decyzję po wpłynięciu wszystkich zgłoszeń.

Decyzję o zakwalifikowaniu stanowiska do poszczególnej grupy podejmuje Organizator.

Istnieje możliwość negocjacji cen w przypadku stoisk artystyczno - rękodzielniczych.

12. Opłaty za funkcjonowanie ogródków letnich restauracji działających na terenie imprezy.

Właściciele lokali gastronomicznych (restauracje, bary), którzy posiadają swój lokal na terenie imprezy mają pierwszeństwo do podpisania odrębnej umowy na wynajem terenu pod ustawienie ogródka gastronomicznego przed własną restauracją podczas imprezy w dniach 28-30.08.2026 r.

W/w miejsca zaznaczono na mapce kolorem zielonym.

Opłata za wynajem 1 m2 ogródka gastronomicznego służącego do konsumpcji wynosi 25 zł netto + VAT.

Istnieje możliwość sprzedaży w w/w ogródkach artykułów gastronomicznych, alkoholowych itp. po uzgodnieniu z organizatorem imprezy i uiszczeniu dodatkowej opłaty.

**Umowę na wynajem terenu pod ustawienie ogródka gastronomicznego należy podpisać w siedzibie Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelsu przy ul. Parkowej 1 do dnia 10.07.2026 r.**

**Podpisanie umowy leży w gestii właściciela restauracji. Nie podpisanie umowy na wynajem ogródka gastronomicznego spowoduje sprzedaż terenu innemu zainteresowanemu w terminie organizowanego wydarzenia.**

Pomiar terenu pod ogródek gastronomiczny odbędzie się w obecności Właściciela lub Przedstawiciela lokalu oraz osoby z ramienia Organizatora.

13. W domkach handlowych niedopuszczalne jest prowadzenie działalności polegającej na przetwarzaniu i obróbce termicznej żywności.

14. Wystawca posiadający stoisko na imprezie jest zobowiązany:

a) zabezpieczyć teren przyznany pod stoisko, aby wyeliminować ryzyko zniszczenia powierzchni (zalanie tłuszczem, zniszczenie bruku, trawy); pozostawić otrzymany teren w stanie nie zmienionym;

b) posiadać odpowiednie dla stoiska zabezpieczenie p.poż.; wyposażenie stoiska minimum w jedną gaśnicę 2 kg ABC. Dla stoisk gastronomicznych, gdzie będą wykorzystywane oleje należy wyposażyć stanowiska gastronomiczne w gaśnicę grupy F do tłuszczów i olejów.

c) spełniać wymogi HACCP, PPOŻ, BHP jak również wszystkie wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie swojej działalności.

- d) posiadać wszelkie wymagane, związane z prowadzonym stoiskiem uzgodnienia prawne i zezwolenia;
- e) na stoisku prezentować i sprzedawać wyłącznie towary i produkty wskazane w karcie zgłoszeń (sprzedaż innego asortymentu może skutkować utratą przyznanego miejsca);
- f) w miejscu prowadzenia handlu obowiązuje zakaz wystawiania reklam, banerów itp., jeśli zaburza to zgodność wizerunku imprezy. Ostateczną decyzję podejmuje Organizator;
- g) wystawca jest zobowiązany do przestrzegania ustalonej wielkości stoiska oraz niewystawiania poza obszar stoiska i wyznaczoną przez organizatora linię zabudowy stoisk jakichkolwiek przedmiotów, stojaków, dekoracji, reklam, stolików itp.
- h) w miejscu prowadzenia handlu obowiązuje zakaz odtwarzania muzyki bez zgody Organizatora.

15. Organizator zastrzega sobie prawo sprawdzenia asortymentu oraz zajętej powierzchni handlowej w każdym dniu trwania imprezy i naliczenie opłat korygujących.

16. Do wszystkich stanowisk jest możliwość podłączenia prądu. Każdy wystawca powinien posiadać odpowiedni, własny 50 metrowy przedłużacz elektryczny o odpowiednim przekroju w zależności od pobieranej mocy, zgodny z PN. Zabrania się używania tzw. „samoróbek”, uszkodzonych przewodów. Należy prawidłowo zabezpieczyć przewody przed możliwością uszkodzenia mechanicznego.

17. Wystawca może utracić prawo do udziału w Jarmarku Staromiejskim JAKUBY z chwilą:

- a. niezapłacenia należności za stoisko w określonym terminie,
- b. nieprzestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie.

18. Powodem do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu terenu będzie oddanie w całości lub części udostępnionego terenu innej osobie bez zgody Organizatora.

### § 3

#### Warunki i terminy płatności

1. Należność za udział w imprezie płatna jest przelewem na konto Organizatora (Bank Pekao S.A. nr **96 1240 1297 1111 0010 6447 9847**) lub gotówką w kasie Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu w nieprzekraczalnym terminie **do 24 lipca 2026 r.** Po uiszczeniu opłaty zostanie wystawiona faktura lub paragon fiskalny.

2. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z udziału w imprezie.

3. Dokonanie wpłaty jest równoznaczne z potwierdzeniem udziału w Jarmarku Staromiejskim JAKUBY. Organizator nie zwraca wniesionych opłat.

### § 4

#### Organizacja i przepisy porządkowe

1. Wystawcy biorący udział w imprezie zobligowani są do zgłoszenia się w dniu **28 sierpnia 2026 r. od godz. 8:00** do biura organizacyjnego Jarmarku Staromiejskiego JAKUBY, które mieści się w **Zgorzelcu przy ul. Daszyńskiego 36/1**, gdzie zostanie im wskazane miejsce ustawienia stoiska na terenie imprezy.

Godziny otwarcia biura podczas imprezy:

piątek 8:00 - 22:00, sobota 12:00 – 22:00, niedziela 12:00 - 22:00

2. Wystawcy zobowiązani są do przygotowania swojego stanowiska nie później, niż godzinę przed otwarciem imprezy. Niezastosowanie się do tego wymogu może być traktowane jako odstąpienie od uczestnictwa w imprezie. W takim przypadku Organizator przejmuje prawo do ponownego zagospodarowania tego terenu.

3. Sprzedaż alkoholu zarówno w ogródkach letnich restauracji mających swoją siedzibę na terenie imprezy, jak i w pozostałych punktach gastronomicznych musi zostać zakończona o godz. 22:00 każdego dnia imprezy.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie porozumienia pomiędzy Wystawcami i przedstawicielami Organizatora oraz wszelkie decyzje z nich wynikające, jak i oświadczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku okoliczności niezależnych od Organizatora zastrzega on sobie prawo do odwołania, skrócenia lub częściowego zamknięcia imprezy.

3. W sprawach szczegółowych prosimy o kontakt z organizatorem:

Miejski Dom Kultury w Zgorzelcu

e-mail: [mdk@zgorzelec.eu](mailto:mdk@zgorzelec.eu)

tel. 75 77 52 415, 782810606

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Organizator.